



## PEKELILING KETUA PENGARAH PERHUTANAN SEMENANJUNG MALAYSIA BILANGAN 15 TAHUN 2020

### ARAHAN KERJA JABATAN PERHUTANAN SEMENANJUNG MALAYSIA

#### PROSES KERJA PENANDAAN POKOK OLEH BAKAL PELESEN SECARA KONTRAK

#### 1.0 TUJUAN

- 1.1 Arahuan kerja ini bertujuan untuk menggariskan proses kerja bagi kerja persediaan di pejabat, pelantikan Kontraktor Pembangunan Hutan (KPH), penyemakan kerja di lapangan bagi aktiviti Penandaan Pokok, penyediaan Laporan Penandaan Pokok serta Buku Penandaan Pokok dan Kawalan Pengeluaran Kayu untuk pengusahaan hasil dalam merancang, mengurus dan mengusaha hasil hutan secara teratur, sempurna serta berkesan.

#### 2.0 LATARBELAKANG

- 2.1 Penandaan pokok lazimnya dijalankan dalam tempoh satu (1) tahun sebelum sesuatu kawasan hutan dibuka untuk pengusahaan hasil setelah Had Batas Tebangan (HBT) ditetapkan. Pada asasnya kerja-kerja penandaan pokok adalah termasuk kerja-kerja penandaan pokok tebangan, pokok ibu, pokok perlindungan, pokok jalan, pokok matau, pokok tapak kongsi dan sempadan zon penampaman alur air.
- 2.2 Penandaan Pokok boleh mengelak berlakunya tebangan tanpa kebenaran sama ada di luar kawasan lesen atau tebangan pokok di bawah HBT di dalam kawasan lesen kerana balak-balak dari pokok berkenaan tidak akan dapat dikeluarkan disebabkan tidak mempunyai tag.

#### 3.0 SKOP KERJA

- 3.1 Arahuan kerja ini merangkumi proses kerja bagi kerja persediaan di pejabat, pelaksanaan kerja Penandaan Pokok di lapangan secara kontrak oleh pihak Bakal Pelesen dan penyemakan kerja Penandaan Pokok secara kontrak selaras dengan kehendak peraturan dan perundangan Jabatan Perhutanan.
- 3.2 Pihak Bakal Pelesen (BP) adalah bertanggungjawab sepenuhnya dalam melaksanakan aktiviti Penandaan Pokok Secara Kontrak dengan melantik pihak KPH yang berdaftar dengan JPN. Pihak JPN pula hanya

akan terlibat dengan aktiviti penyediaan Pelan Kawasan Kerja, penyediaan spesifikasi kerja, kerja-kerja pengesahan Penandaan Pokok di lapangan serta penetapan HBT.

- 3.3 Arahan kerja ini digunakan oleh Ibu Pejabat Jabatan Perhutanan Semenanjung Malaysia (IPJPSM) dan Jabatan Perhutanan Negeri (JPN) bagi Proses Kerja Penandaan Pokok Oleh Bakal Pelesen Secara Kontrak.

#### **4.0 TANGGUNGJAWAB**

- 4.1 Ketua Pengarah Perhutanan Semenanjung Malaysia (KPPSM)/ Pengarah Perhutanan Negeri (PPN)/Pegawai Hutan Daerah/Jajahan (PHD) adalah bertanggungjawab memastikan arahan kerja ini dipatuhi. Pematuhan ini merangkumi sesiapa jua yang terlibat dengan aktiviti penandaan pokok oleh Bakal Pelesen Secara Kontrak.
- 4.2 Pihak BP pula menjalankan tanggungjawabnya untuk melantik KPH yang hanya berdaftar dengan JPN serta menjalankan urusan dengan kerja-kerja lain yang berkaitan dengan aktiviti Penandaan Pokok secara kontrak.. Selain itu, BP juga bertanggungjawab sepenuhnya menanggung kos aktiviti tersebut dan pembelian tag-tag tanda pokok daripada Jabatan Perhutanan.
- 4.3 Kegagalan mana-mana orang dalam mematuhi pelaksanaan arahan kerja ini boleh dikenakan tindakan undang-undang atau tata tertib.

#### **5.0 KAEADAH PELAKSANAAN**

##### **5.1 Punca Kuasa**

- 5.1.1 Punca kuasa bagi melaksanakan arahan kerja ini adalah berpandukan seperti mana berikut:
- i. Minit Mesyuarat Persidangan Pengarah-Pengarah Perhutanan Negeri Semenanjung Malaysia Ke-37 yang telah diadakan pada 29 Oktober hingga 1 November 2017 di Terengganu.
  - ii. Minit Mesyuarat kajian Semula Proses Kerja JPSM yang telah diadakan pada 22 Julai 2018 hingga 24 Julai 2018 di Genting Highlands, Pahang.

##### **5.2 Dasar dan Perundangan**

- 5.2.1 Kerajaan adalah komited dalam memastikan bahawa sumber hutan negara akan dibangunkan secara berkekalan

sebagaimana terkandung dalam kenyataan Dasar Perhutanan Negara (DPN) 1978.

- 5.2.2 Undang-undang yang digunakan bagi arahan kerja ini ialah Kanun Tanah Negara 1965 [Akta 56], Akta Perhutanan Negara 1984 (APN 1984) [Akta 313] dan Kaedah-Kaedah Hutan.
- 5.3 Pelaksanaan arahan kerja ini melibatkan pelbagai lapisan personel. Tindakan dan tanggungjawab terhadap proses kerja ini adalah seperti berikut:

BIL.	TINDAKAN	TANGGUNGJAWAB
5.3.1	Mengemukakan kepada BP senarai Kontraktor Pembangunan Hutan (KPH) yang terlatih dan berdaftar dengan JPN.	PPN/TPPN
5.3.2	Menerima surat permohonan daripada BP yang disertakan bersama nama KPH untuk melaksanakan Penandaan Pokok	PPN/TPPN
5.3.3	Mengemukakan surat penetapan Had Batas Tebangan (HBT) bagi kawasan kelulusan kepada BP.	PPPN/PHD
5.3.4	Menyediakan spesifikasi kerja.	PPPN/PHD
5.3.5	Mengeluarkan surat kepada Pejabat Hutan Daerah/Jajahan berkaitan KPH yang telah dilantik bagi menjalankan kerja Penandaan Pokok.	TPPN/PPPN
5.3.6	Mengarahkan PP menyediakan Pelan Kawasan Kerja Penandaan Pokok.	PPPN/PHD
5.3.7	Menyediakan Pelan Kawasan Kerja Penandaan Pokok berskala 1:5,000.	PP/PH
5.3.7	5.3.7.1 Menyemak Pelan Kawasan Kerja Penandaan Pokok.	PPPN/PHD
	5.3.7.2 Jika pelan tidak betul dan tidak lengkap, memperbetul dan melengkapkan pelan (ulangi dari para 5.3.6).	PPPN/PHD
	5.3.7.3 Jika pelan didapati betul dan lengkap, mengesahkan pelan	PPPN/PHD

BIL.	TINDAKAN	TANGGUNGJAWAB
5.3.8	<p>Menyerahkan kepada kontraktor perkara-perkara berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Arahan dan spesifikasi kerja;</li> <li>(ii) Sifir Pembetulan Kecuraman;</li> <li>(iii) Pelan Kawasan Kerja Penandaan Pokok;</li> <li>(iv) Borang Penandaan Pokok Tebangan/Jalan/Matau/Kongsi;</li> <li>(v) Borang Ringkasan Bilangan dan Taksiran Isipadu Pokok Tebangan/Pokok Jalan/Pokok Matau/Pokok Kongsi;</li> <li>(vi) Borang Buku Penandaan Pokok dan Kawalan Pengeluaran Kayu;</li> <li>(vii) Tag Tanda Pokok Tebangan;</li> <li>(viii) Tag Tanda Pokok Jalan/Pokok Matau/Pokok Kongsi; dan</li> <li>(ix) Tukul Tanda Jabatan</li> </ul>	PPPN/PHD
5.3.9	<p>Menentu dan menanda PI dan PGT kawasan kerja penandaan pokok di lapangan bersama dengan pihak KPH dan BP.</p>	PPHD/PPH
	5.3.9.1 Sekiranya berlaku perubahan PI dan PGT kawasan kerja penandaan pokok di lapangan hendaklah direkodkan dalam Buku Kerja Luar.	PPH/PPHD
	5.3.9.2 Jika PI dan PGT kawasan kerja telah betul dan lengkap, membenarkan KPH melaksanakan penandaan pokok di lapangan mengikut spesifikasi kerja.	PPH/PPHD
5.3.10	Menerima Borang Penandaan Pokok Tebangan, Pokok Ibu, Pokok Perlindungan,Pokok Jalan, Pokok Matau, Pokok Kongsi dari KPH setelah kerja penandaan pokok siap ditanda di lapangan.	PPPN/PPH

BIL.	TINDAKAN	TANGGUNGJAWAB
5.3.11	<p>Menentukan di pejabat kawasan yang perlu disemak di lapangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Bagi penandaan Pokok Tebangan, Pokok Ibu, Pokok Perlindungan dan sempadan zon penampang alur air, kawasan yang perlu disemak ialah pada kadar tidak kurang daripada 5 peratus jumlah Blok Penandaan Pokok atau tiga (3) Blok Penandaan Pokok mengikut mana yang lebih. Sekurang-kurangnya satu (1) blok yang ditetapkan hendaklah terdapat alur air di dalamnya;</li> <li>(ii) Bagi penandaan Pokok Jalan, Pokok Matau dan Pokok Kongsi, kawasan yang perlu disemak ialah pada kadar seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Pokok Jalan: Sekurang-kurangnya 10 peratus daripada panjang Jalan Tuju;</li> <li>(b) Pokok Matau: 100 peratus keluasan tapak Matau Utama; dan</li> <li>(c) Pokok Kongsi: 100 peratus keluasan Tapak Kongsi;</li> </ul> </li> </ul> <p>(Semakan boleh dijalankan sama ada semasa kerja sedang dijalankan ataupun setelah kerja tersebut siap dilaksanakan sepenuhnya)</p>	PPHD/PPH
5.3.12	Menyediakan Pasukan Semakan (PS) yang diketuai oleh seorang pegawai kanan yang berpangkat tidak rendah daripada PPHD/PPH.	PPHD/PPH
5.3.13	<p>Menyemak kerja penandaan pokok di kawasan yang ditetapkan dengan menggunakan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Borang Semakan Kerja Penandaan Pokok Tebangan, Pokok Ibu, Pokok Perlindungan dan Sempadan Zon Penampang Alur Air; dan</li> <li>(ii) Borang Semakan Kerja Penandaan Pokok Jalan/Pokok Matau/Pokok Kongsi.</li> </ul>	PS

BIL.	TINDAKAN	TANGGUNG JAWAB
	<p>5.3.13.1 Jika pelaksanaan kerja tidak mematuhi spesifikasi kerja, memperbetul dan melengkapkan kerja di lapangan (ulangi dari para 5.3.8)</p> <p>5.3.13.2 Jika pelaksanaan kerja didapati mematuhi spesifikasi kerja dan lengkap, mengesahkan Laporan Semakan Kerja dan mengarahkan KPH mengemukakan Buku Penandaan Pokok dan Kawalan Pengeluaran Kayu bagi Pokok Tebangan dan Buku Penandaan Pokok Jalan/Matau/Kongsi dan dokumen kerja berkaitan.</p>	
5.3.14	Menyediakan Laporan Semakan Kerja Penandaan Pokok Tebangan, Pokok Ibu, Pokok Perlindungan dan Sempadan Zon Penampang Alur Air secara Kontrak dan Laporan Semakan Kerja Penandaan Pokok Jalan/ Pokok Matau/Pokok Kongsi secara Kontrak.	Ketua PS
5.3.15	Mengemukakan kepada PPPN (jika Pasukan Semakan tidak diketuai oleh PPPN): <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Laporan Semakan Kerja Penandaan Pokok Tebangan, Pokok Ibu, Pokok Perlindungan dan Sempadan Zon Penampang Alur Air secara Kontrak; dan</li> <li>(ii) Laporan Semakan Kerja Penandaan Pokok Jalan/Pokok Matau/Pokok Kongsi secara Kontrak.</li> </ul>	Ketua PS

BIL.	TINDAKAN	TANGGUNGJAWAB
5.3.16	<p>Membuat keputusan ke atas Laporan Semakan Kerja Penandaan Pokok Tebangan, Pokok Ibu, Pokok Perlindungan dan Sempadan Zon Penampang Alur Air serta Laporan Semakan Kerja Penandaan Pokok Jalan/Pokok Matau/Pokok Kongsi.</p> <p>5.3.16.1 Jika pelaksanaan kerja tidak memenuhi spesifikasi, mengarahkan kontraktor mengulangi kerja (ulangi dari para 5.3.9).</p> <p>5.3.16.2 Jika pelaksanaan kerja memenuhi spesifikasi, mengarahkan kontraktor memulangkan Tukul Tanda Jabatan dan baki Tag Tanda Pokok (jika ada) serta mengemukakan Laporan Siap Kerja Penandaan Pokok.</p>	PPHD/PPH
5.3.17	<p>Menerima daripada kontraktor Tukul Tanda Jabatan, baki Tag Tanda Pokok (jika ada) dan Laporan Siap Kerja Penandaan Pokok berserta perkara-perkara berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Borang Penandaan Pokok Tebangan, Pokok Ibu dan Pokok Perlindungan yang telah lengkap diisi;</li> <li>(ii) Borang Penandaan Pokok Jalan/Pokok Matau/Pokok Kongsi yang telah lengkap diisi;</li> <li>(iii) Tiga (3) salinan ringkasan bilangan dan taksiran isipadu Pokok Tebangan;</li> <li>(iv) Tiga (3) salinan ringkasan bilangan dan taksiran isipadu Pokok Jalan/Pokok Matau/Pokok Kongsi;</li> <li>(v) Enam (6) salinan Buku Penandaan Pokok dan Kawalan Pengeluaran Kayu bagi Pokok Tebangan;</li> <li>(vi) Enam (6) salinan Buku Penandaan Pokok dan Kawalan Pengeluaran Kayu bagi Pokok Jalan, Pokok Matau dan Pokok Kongsi;</li> <li>(vii) Tiga (3) salinan Senarai Pokok Ibu;</li> <li>(viii) Tiga (3) salinan Senarai Pokok Perlindungan;</li> <li>(ix) Tiga (3) salinan Pelan Penandaan Pokok Tebangan; dan</li> <li>(x) Tiga (3) salinan Pelan Penandaan Pokok Ibu dan Pokok Perlindungan.</li> </ul>	PPHD/PPH

BIL.	TINDAKAN	TANGGUNGJAWAB
5.3.18	<p>Menyemak Laporan Siap Kerja Penandaan Pokok</p> <p>5.3.18.1 Jika laporan siap kerja tidak betul dan tidak Lengkap, laporan dikembalikan kepada kontraktor untuk diperbetul dan dilengkapkan.</p> <p>5.3.18.2 Jika laporan siap kerja didapati betul dan lengkap, mengambil tindakan seterusnya dan memaklumkan kepada KPH.</p>	PPN/PPH
5.3.19	<p>Mengedarkan perkara berikut kepada PHD:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Lima (5) salinan Buku Penandaan Pokok dan Kawalan Pengeluaran Kayu bagi Pokok Tebangan;</li> <li>(ii) Lima (5) salinan Buku Penandaan Pokok dan Kawalan Pengeluaran Kayu bagi Pokok Jalan, Pokok Matau dan Pokok Kongsi;</li> <li>(iii) Dua (2) salinan ringkasan bilangan dan taksiran isipadu Pokok Tebangan;</li> <li>(iv) Dua (2) salinan ringkasan bilangan dan taksiran isipadu Pokok Jalan/Pokok Matau/Pokok Kongsi;</li> <li>(v) Dua (2) salinan Senarai Pokok Ibu;</li> <li>(vi) Dua (2) salinan Senarai Pokok Perlindungan;</li> <li>(vii) Dua (2) salinan Pelan Penandaan Pokok Tebangan; dan</li> <li>(viii) Dua (2) salinan Pelan Penandaan Pokok Ibu dan Pokok Perlindungan.</li> </ul>	PPN
5.3.20	Membuat edaran ke fail lesen dan PRH	PHD

5.3 Carta aliran Proses Kerja Penandaan Pokok oleh Bakal Pelesen Secara Kontrak adalah seperti di **Lampiran 1**.

## 6.0 PEMAKAIAN

6.1 Pelaksanaan arahan kerja ini adalah terpakai di peringkat JPN. Walau bagaimanapun sekiranya terdapat perubahan atau penambahbaikan ke atas arahan kerja yang digariskan, konsultasi dengan IPJPSM perlu diadakan.

## **7.0 TERMINOLOGI**

7.1 Terminologi Proses Kerja Penandaan Pokok oleh Bakal Pelesen Secara Kontrak adalah seperti di **Lampiran 2**.

## **8.0 TARIKH KUAT KUASA**

8.1 Arahan kerja ini berkuatkuasa mulai tarikh Pekeliling Ketua Pengarah Perhutanan Semenanjung Malaysia dikeluarkan.

## **9.0 PEMBATALAN**

9.1 Tidak berkaitan.

## **10.0 RUJUKAN**

10.1 Manual Perhutanan Jilid III

### **“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

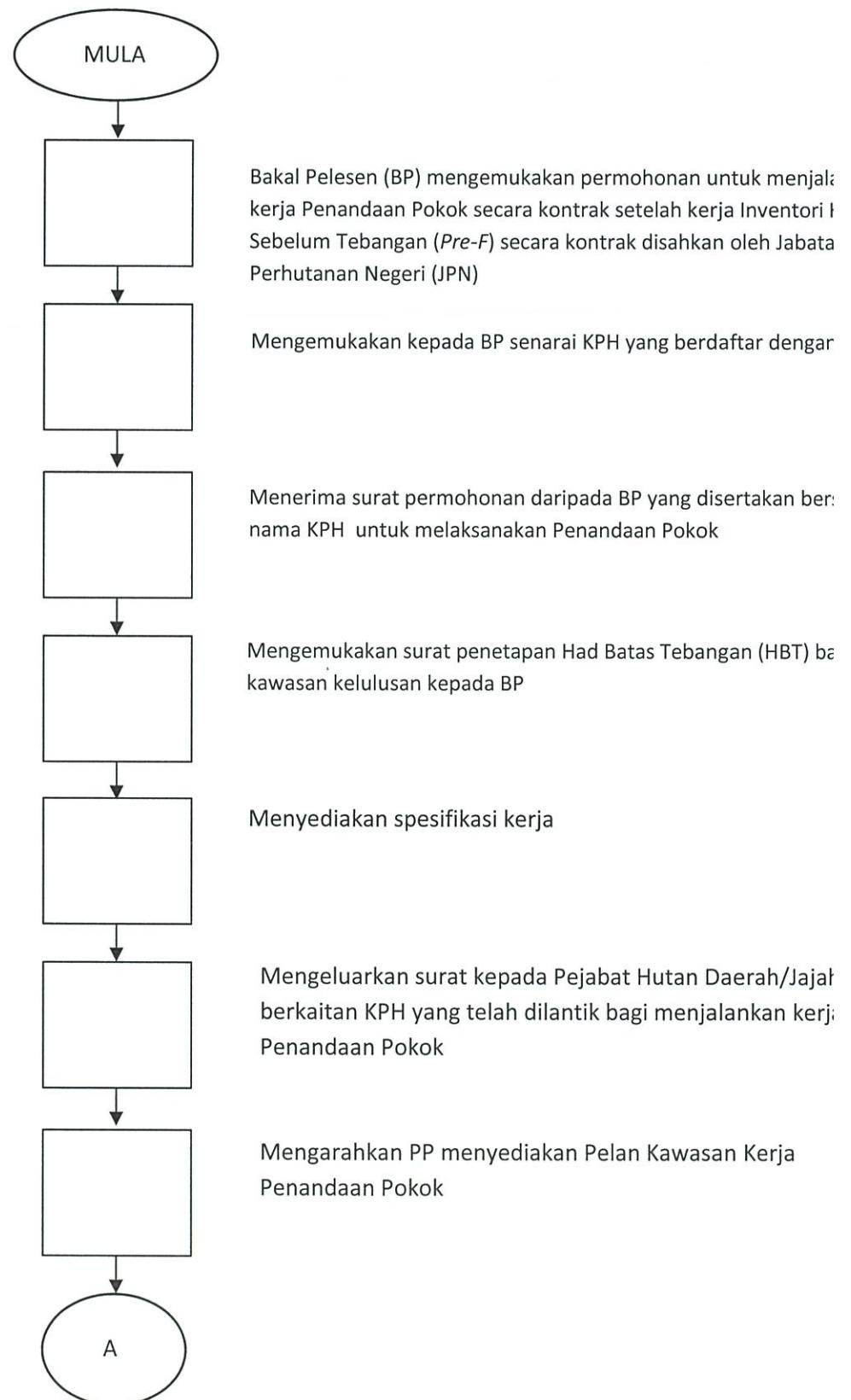
Saya yang menjalankan amanah,

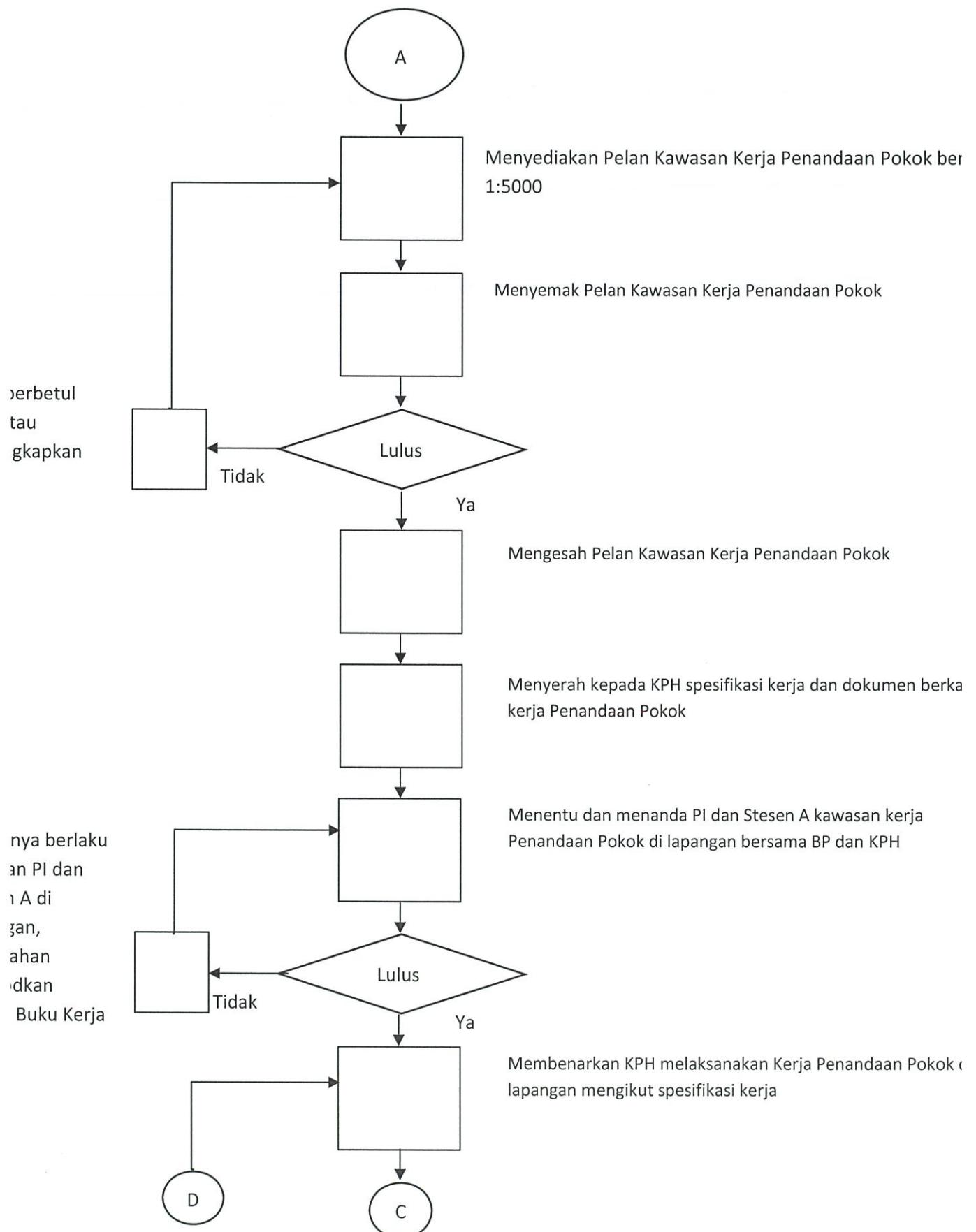


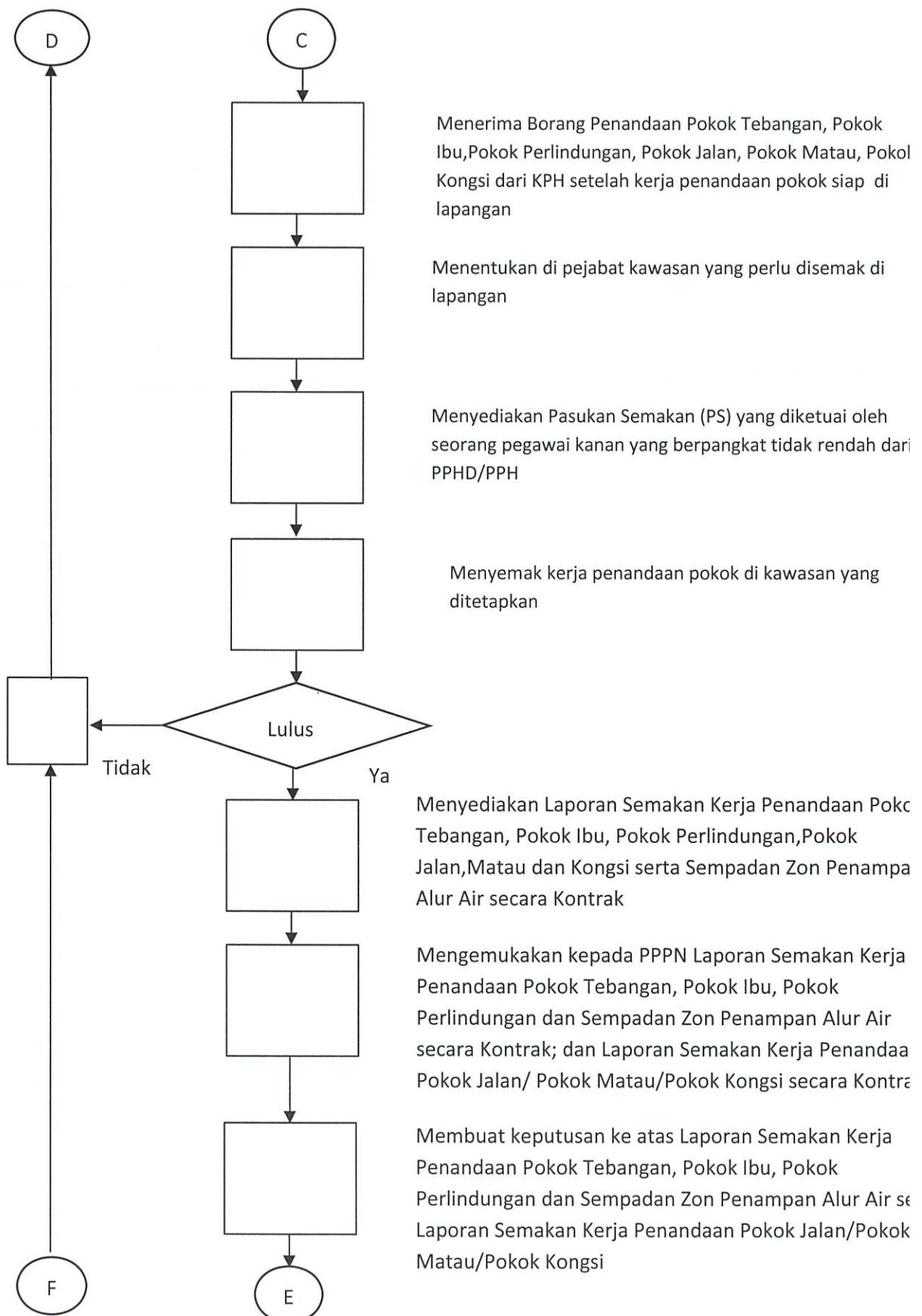
(**DATO' MOHD RIDZA BIN AWANG**)  
Ketua Pengarah Perhutanan  
Semenanjung Malaysia

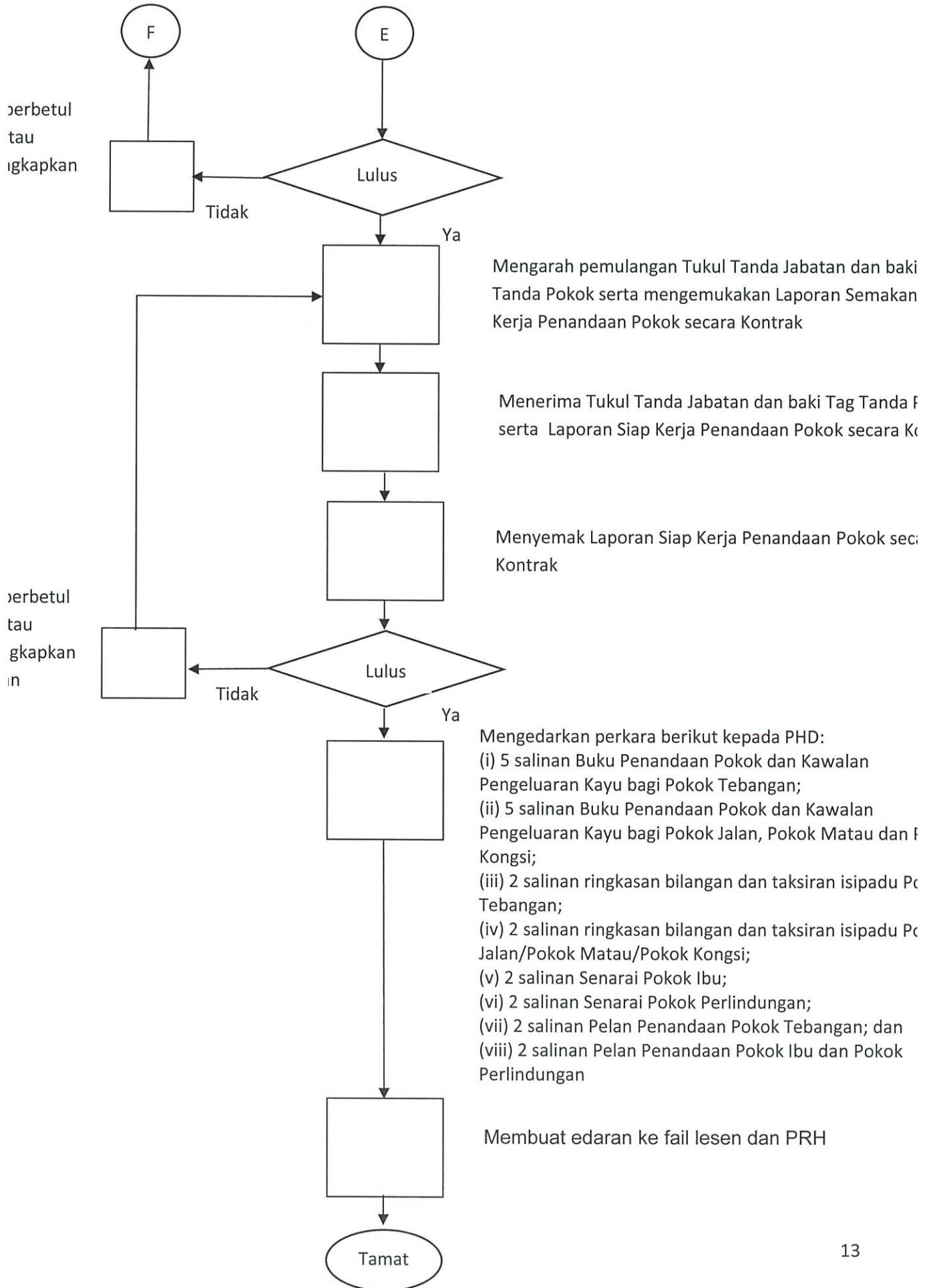
Bertarikh : 26 Oktober 2020

**Carta aliran Proses Kerja Penandaan Pokok oleh Bakal Pelesen Secara Kontrak**









## Lampiran 2

### TERMINOLOGI

Balai Pemeriksaan Hutan	- Tempat di mana semua hasil hutan dibawa untuk diukur, ditimbang atau dikira untuk ditaksir royalti, ses pembangunan hutan dan caj-caj hutan yang lain
Blok Penandaan Pokok	- Kawasan selebar 50 meter di antara dua (2) Garis Kawalan Penandaan Pokok.
Buku Penandaan Pokok dan Kawalan Pengeluaran Kayu	- Buku yang mengandungi maklumat asas mengenai Kawasan Kerja Penandaan Pokok, jumlah pokok yang ditanda untuk ditebang, lesen bagi mengeluar hasil hutan dan butiran pengeluaran kayu di Balai Pemeriksaan Hutan.
Daftar Tanda Jabatan	- Suatu daftar yang mengandungi rupa bentuk Tanda Jabatan dan nama pengguna yang dibenarkan untuk menggunakan.
Diameter	- Ukuran diameter paras dada batang pokok di luar kulit yang diambil pada paras ketinggian 1.3 meter dari permukaan tanah yang tertinggi. Bagi pokok yang mempunyai banir atau akar jangkang yang melebihi 1.0 meter tinggi, ukuran diameter diambil pada paras 0.3 meter di atas banir atau akar jangkang.
Garis Inventori <i>Pre-F</i>	- Suatu garis di mana petak-petak inventori ditempatkan semasa Inventori Hutan Sebelum Tebangan dijalankan.
Garis Kawalan Penandaan Pokok	- Garis yang disediakan pada jarak setiap 50 meter dalam Kawasan Kerja Penandaan Pokok untuk mengawal kerja-kerja penandaan pokok. Garis Inventori <i>Pre-F</i> boleh digunakan sebagai asas bagi menentukan garis kawalan ini.
Garis Tapak	- Garis yang disediakan merintangi Kawasan Kerja <i>Pre-F</i> untuk menetapkan permulaan Garis-garis Inventori <i>Pre-F</i> .
Garis Tapak <i>Pre-F</i>	- Suatu garis yang telah disediakan merintangi kawasan kerja <i>Pre-F</i> untuk menetapkan permulaan Garis Inventori <i>Pre-F</i> .
Had Batas Tebangan	<p>Had ukuran diameter pokok yang minimum yang dibenarkan untuk pengusaha hasilan dalam Hutan</p> <p>- Simpanan Kekal.</p>

## Sambungan Lampiran 2

Hutan Simpanan Kekal	Kawasan tanah berhutan dan tidak berhutan yang diwartakan untuk tujuan perhutanan di bawah seksyen 7, Akta Perhutanan Negara 1984 (APN 1984) [Akta 313]. Pada kebiasaananya, kawasan ini hanya disebut sebagai Hutan Simpan.
Inventori Hutan Sebelum Tebangan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Inventori yang dijalankan ke atas sesuatu kawasan Hutan Simpanan Kekal sebelum pengusaha hasilan untuk mengumpul maklumat yang tepat dan bererti mengenai kedudukan stok, kandungan, keadaan dan taburan semua pokok besar, kayu jaras, anak pokok dan anak benih supaya diketahui gambaran isi hutan yang sebenar serta dapat menentukan Had Batas Tebangan yang optimum untuk menjamin pembangunan jangka panjang hutan tersebut.</li></ul>
Jalan Tuju	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jalan sementara satu (1) lorong dalam kawasan pengusaha hasilan hutan yang menghubungkan kawasan matau sementara dengan jalan sekunder atau jalan utama dan digunakan terutamanya oleh lori berwin (<i>San Tai Wong</i>).</li></ul>
Kawasan Kerja Penandaan Pokok	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kawasan kompartmen atau subkompartmen bagi hutan darat asli dalam Hutan Simpanan Kekal yang akan dijalankan kerja-kerja penandaan pokok.</li></ul>
Pelan Jajaran Jalan Hutan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pelan kawasan kompartmen atau subkompartmen berskala 1:5,000 yang menunjukkan Jajaran Jalan Tuju, lokasi tapak matau utama, lokasi tapak matau sementara dan lokasi tapak kongsi.</li></ul>
Pelan Penandaan Pokok Ibu dan Pokok Perlindungan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pelan Kawasan Kerja Penandaan Pokok berskala 1:5,000 yang menunjukkan kedudukan Pokok Ibu dan Pokok Perlindungan dalam Petak Penandaan Pokok.</li></ul>
Pelan Penandaan Pokok Tebangan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pelan Kawasan Kerja Penandaan Pokok berskala 1:5,000 yang menunjukkan julat nombor siri tag tanda pokok di dalam setiap Blok Penandaan Pokok dan bilangan Pokok Tebangan di dalam setiap Petak Penandaan Pokok.</li></ul>
Penandaan Pokok	<ul style="list-style-type: none"><li>- Proses menanda Pokok Tebangan, Pokok Ibu dan Pokok Perlindungan dengan menggunakan Tag Tanda Pokok dan/atau cat bagi tujuan pengusaha hasilan dan pemeliharaan hutan.</li></ul>
Petak Penandaan Pokok	<ul style="list-style-type: none"><li>- Petak berukuran 50 x 50 meter di dalam Blok Penandaan Pokok.</li></ul>

## Sambungan Lampiran 2

- |  |  |
|--|--|
| Pokok Ibu                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Pokok yang dipilih daripada pokok-pokok matang yang mempunyai sifat-sifat fizikal yang baik dan ditanda dengan dua (2) gelangan cat kuning dan Tag Tanda Pokok Ibu untuk dikekalkan bagi tujuan pengeluaran biji benih.</li></ul>  |
| Pokok Jalan/Pokok Matau/Pokok Kongsi           | <ul style="list-style-type: none"><li>- Pokok yang berukuran diameter dari 30 cm hingga ke diameter di bawah Had Batas Tebangan di dalam kawasan hak lalu lintang Jalan Tuju/tapak matau utama/tapak kongsi dalam Kawasan Kerja dan ditanda dengan Tag Tanda Pokok Jalan/Pokok Matau/Pokok Kongsi untuk ditebang.</li></ul>  |
| Pokok Perlindungan                             | <ul style="list-style-type: none"><li>- Pokok yang berukuran diameter yang sama atau melebihi Had Batas Tebangan yang ditanda dengan satu (1) gelangan cat kuning dan Tag Tanda Pokok Perlindungan untuk dikekalkan bagi tujuan kepentingan silvikultur, kepentingan hidupan liar, sumber pemakanan dan pemeliharaan spesies terancam.</li></ul>   |
| Pokok Tebangan                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Pokok yang berukuran diameter yang sama atau melebihi Had Batas Tebangan yang ditetapkan dan ditanda dengan Tag Tanda Pokok Tebangan untuk ditebang.</li></ul>   |
| Pusat Ikatan                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Suatu titik rujukan di atas tanah yang digunakan sebagai punca untuk menentukan kedudukan Stesen Permulaan Sempadan. Pusat Ikatan lazimnya dipilih daripada ciri geografi yang kekal seperti cabang sungai, jambatan kekal, <i>bench mark</i> atau stesen trigonometri. Selain daripada ciri geografi yang kekal, Stesen Permulaan Sempadan atau Stesen Sempadan Kawasan Kerja/Kawasan Lesen bersebelahan boleh juga digunakan sebagai Pusat Ikatan.</li></ul> |
| Tag Tanda Pokok                                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tag plastik berwarna tertentu dan bernombor siri yang dilekatkan pada Pokok Tebangan, Pokok Ibu, Pokok Perlindungan, Pokok Jalan, Pokok Matau dan Pokok Kongsi.</li></ul>  |
| Tag Tanda Pokok Ibu                            | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tag plastik yang biasanya berukuran 3 x 7 cm dan berwarna biru (tulisan hitam) yang dilekatkan pada Pokok Ibu dan mempunyai nombor siri Pokok Ibu.</li></ul>   |
| Tag Tanda Pokok Jalan/Pokok Matau/Pokok Kongsi | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tag plastik yang biasanya berukuran 21 x 7 cm dan berwarna oren (tulisan hitam) yang dilekatkan pada Pokok Jalan, Pokok Matau dan Pokok Kongsi. Tag ini mengandungi tujuh (7) lipatan tag (setiap lipatan biasanya berukuran 3 x 7 cm) yang boleh diceraikan di mana dua (2) tag teratas mempunyai nombor siri pokok manakala lima (5) tag di bawah mempunyai nombor siri pokok dan nombor tual balak.</li></ul>   |

## **Sambungan Lampiran 2**

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| Tag Tanda Pokok Perlindungan | - Tag plastik yang biasanya berukuran 3 x 7 cm dan berwarna kuning (tulisan hitam) yang dilekatkan pada Pokok Perlindungan dan mempunyai nombor siri Pokok Perlindungan.   |
| Tag Tanda Pokok Tebangan     | - Tag plastik yang biasanya berukuran 21x 7 cm dan berwarna putih (tulisan hitam) yang dilekatkan pada Pokok Tebangan. Tag ini mengandungi tujuh (7) lipatan tag (setiap lipatan biasanya berukuran 3 x 7 cm) yang boleh diceraikan di mana dua (2) tag teratas mempunyai nombor siri Pokok Tebangan manakala lima (5) tag di bawah mempunyai nombor siri pokok dan nombor tual balak. |
| Tanda Jabatan                | - Tanda yang dicap pada pokok dengan menggunakan Tukul Tanda Jabatan yang ditetapkan sebagai pengesahan yang pokok berkenaan telah ditanda untuk sesuatu tujuan oleh kontraktor yang dilantik oleh Pengarah Perhutanan Negeri.   |
| Tukul Tanda Jabatan          | - Tukul besi bernombor yang mempunyai tanda Jabatan Perhutanan Negeri berkenaan yang digunakan untuk mengecap pada pangkal pokok bagi maksud-maksud tertentu.  |

**SINGKATAN**

BP	- Bakal Pelesen
dpd	- Diameter paras dada
KPH	- Kontraktor Pembangunan Hutan
PGT	- Permulaan Garis Tapak
PH	- Pengawas Hutan
PHD	- Pegawai Hutan Daerah/Jajahan
PI	- Pusat Ikatan
PP	- Pelukis Pelan
PPH	- Penolong Pemelihara Hutan
PHD	- Pegawai Hutan Daerah/Jajahan
PPHD	- Penolong Pegawai Hutan Daerah/Jajahan
PPN	- Pengarah Perhutanan Negeri
PPPN	- Penolong Pengarah Perhutanan Negeri
PPT	- Penolong Pegawai Tadbir
Pre-F	- Inventori Hutan Sebelum Tebangan
PRH	- Pegawai Renj Hutan
PT	- Pembantu Tadbir
TPPN	- Timbalan Pengarah Perhutanan Negeri